

## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

---

1.] In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

*De vereniging:* Vereniging Vechtdal Professionals gevestigd p/a Gramsbergerweg 64

*De statuten:* de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d. 14 september 2011, door notaris mr. H.G.J. Belt-de Ruiters te Hardenberg en herzien d.d. 13 mei 2014

*Het bestuur:* het bestuur van de vereniging.

## **Artikel 2 Leden**

---

- 1.] Leden zijn natuurlijke personen (en rechtspersonen) die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
- 2.] Naast de in de statuten genoemde voorwaarden, kent de vereniging de volgende aanvullende bepalingen:
  - a. Leden zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel
  - b. Leden hebben een vestiging- en/of correspondentieadres in de gemeente Hardenberg en/of toekomstige fusie gemeenten.
  - c. Leden hebben niet meer dan 5 werknemers in dienst.
- 3.] Het bestuur houdt een register bij waarin de NAW en overige contactgegevens van de leden zijn opgenomen.
- 4.] De gegevens genoemd in Artikel 2; lid 3 zullen niet aan derden worden verstrekt, maar enkel voor interne doeleinden worden ingezet. Een ledenlijst wordt wel op de website van de vereniging gepubliceerd.
- 5.] Leden mogen introducés uitnodigen.
- 6.] Van deze leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich ten opzichte van elkaar en de vereniging gedragen naar wat door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.

## **Artikel 3 Contributie**

---

- 1.] De contributieregeling kent 2 tarieven.
  - a. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
  - b. De contributie wordt in het eerste kwartaal van het lopende kalenderjaar geïnd, middels een doorlopende automatische incasso, na een maand volgt een aanmaning.
  - c. De contributie voor nieuwe leden wordt in het kwartaal na aanmelding geïnd.
  - d. Het tweede tarief geldt vanaf 01 juli en omvat 50% van de jaarcontributie.
- 2.] Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning niet aan alle geldelijke verplichtingen is voldaan.

#### **Artikel 4 Introducés**

---

- 1.] Introducés zijn geen lid en maken geen deel uit van de vereniging.
- 2.] Een introducé heeft toegang tot één van de door de vereniging georganiseerde bijeenkomsten na betaling van € 10,00 entreegeld.
- 3.] Bij directe inschrijving en na aanvaarding van het lidmaatschap wordt het bovenstaande bedrag in mindering gebracht op de contributie.

#### **Artikel 5 Dagelijks Bestuur**

---

- 1.] Het dagelijks bestuur bestaat uit ten minste voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.
- 2.] Naast de penningmeester heeft ten minste nog één lid van het dagelijks bestuur inzage in de rekening-courant van de vereniging.

#### **Artikel 6 Vergaderingen Bestuur**

---

- 1.] Het algemeen bestuur vergadert (minimaal) 4 per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
- 2.] Het dagelijks bestuur vergadert 1 per maand, tenzij er geen agendapunten zijn. Het algemeen bestuur wordt op de eerstvolgende vergadering op de hoogte gebracht.
- 3.] Er kan vergaderd worden als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn.
- 4.] Bij spoed kunnen bestuursleden door het dagelijks bestuur (telefonisch, per e-mail of fax) geraadpleegd worden, op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.

#### **Artikel 7 Aftreden Bestuur**

---

- 1.] Bestuursleden worden conform Artikel 8 lid 5 van de statuten voor een periode van 3 jaar benoemd door de algemene ledenvergadering.
- 2.] Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur. Zie hiervoor Appendix A.

**Het algemeen bestuur verdeeld de volgende functies:**

#### **Artikel 8 Voorzitter**

---

- 1.] De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid treedt Artikel 13 lid 1 van de statuten in werking. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.
-

### **Artikel 9 Secretaris**

---

- 1.] De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en maakt notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

### **Artikel 9 Penningmeester**

---

- 1.] De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening en balans gemaakt. Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën. Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.
- 2.] Het opnemen van kasgeld en grote bedragen gebeurt altijd door de penningmeester en een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

### **Artikel 10 Overige bestuursleden**

---

- 1.] De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zo nodig hun werkzaamheden over te nemen.

### **Artikel 11 Besluitvorming**

---

- 1.] Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

### **Artikel 12 Commissies**

---

- 1.] Het algemeen bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt.

### **Artikel 13 Wijziging Huishoudelijk Reglement**

---

- 1.] Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of ten minste 25% van het actieve ledenaantal.

### **Artikel 14 Slotartikel**

---

- 1.] In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.
- 2.] Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur
- 3.] Conform de statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.

**Appendix A – Rotatieschema bestuur**

<b>Rotatieschema</b>						
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Voorzitter						
Secretaris						
Penningmeester						
Algemeen lid #1						
Algemeen lid #2						
Algemeen lid #3						
Algemeen lid #4						
		= (her)verkiebaar jaar				